

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09 2018

п.г.т. Мотыгино

№ 459-н

О внесении изменений в постановление администрации Мотыгинского района от 30.05.2016 № 202-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Мотыгинского района, их формирования и реализации»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1.7 статьи 7 решения Мотыгинского районного Совета депутатов от 26.09.2013 № 24-244 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Мотыгинском районе», в связи с разработкой проекта Стратегии социально-экономического развития Мотыгинского района до 2030 года, руководствуясь Уставом Мотыгинского района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации Мотыгинского района от 30.05.2016 № 202-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Мотыгинского района, их формирования и реализации» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. В Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Мотыгинского района, их формирования и реализации, являющийся приложением к постановлению (далее – Порядок), внести следующие изменения:

1.1.1. Пункт 1.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.4. Программа разрабатывается на период, аналогичный периоду, на который утверждена Стратегия социально-экономического развития Мотыгинского района (разработан проект Стратегии социально-экономического развития Мотыгинского района).»;

1.1.2. В абзаце четвертом и абзаце пятом пункта 1.7 Порядка слово «распоряжением» заменить словом «постановлением»;

1.1.3. Пункт 1.7 Порядка дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«- показатели (индикаторы) - показатели, установленные договорами, соглашениями, заключаемыми администрацией Мотыгинского района, реализуемыми полностью или частично в рамках подпрограмм и (или) отдельных мероприятий программы и отражающие непосредственный результат от реализации подпрограммного мероприятия и (или) отдельного мероприятия программы.»;

1.1.4. Абзац второй пункта 2.3 Порядка дополнить словами «, определенным Стратегией социально-экономического развития Мотыгинского района»;

1.1.5. В абзаце пятом пункта 2.3 Порядка после слов «соответствующей сферы» добавить слова «(области) муниципального управления»;

1.1.6. В пункте 2.4 Порядка слова «концепций программ» заменить словами «концепции программы»;

1.1.7. Абзац второй пункта 2.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«- определение приоритетов муниципальной политики, соответствующих Стратегии социально-экономического развития Мотыгинского района, в соответствующей сфере (области) муниципального управления, охватываемой программой»;

1.1.8. В абзаце третьем пункта 2.5 Порядка после слов «соответствующей сфере» добавить слова «(области) муниципального управления»;

1.1.9. Абзац пятый пункта 2.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«- определение целей и задач программы и показателей, характеризующих достижение целей, выполнение задач, с указанием значений показателей, планируемых к достижению в рамках программы»;

1.1.10. В абзаце шестом пункта 2.5 Порядка слово «программ» заменить словом «программы»;

1.1.11. Абзац восьмой пункта 2.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«- определение возможного перечня мероприятий подпрограмм, в том числе перечня мер муниципального регулирования, ожидаемых результатов от их реализации, влияющих на достижение заявленных показателей»;

1.1.12. Абзац девятый пункта 2.5. Порядка считать утратившим силу;

1.1.13. В абзаце десятом пункта 2.5 Порядка и далее по тексту Порядка слова «собственности Мотыгинского района» в соответствующем падеже заменить словами «собственности муниципального образования Мотыгинский район» в соответствующем падеже;

1.1.14. Пункт 2.5 дополнить абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«- определение возможного перечня объектов недвижимого имущества, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению.»;

1.1.15. Пункт 2.6 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.6. ФЭУ рассматривает представленные концепции программ, готовит заключения к концепциям программ и в срок до 10 июля текущего года направляет их в Комиссию по рассмотрению мероприятий муниципальных программ и отчетов об их исполнении, созданную постановлением администрации Мотыгинского района от 21.10.2013 № 642-п «О создании комиссии по рассмотрению мероприятий муниципальных

программ и отчетов об их исполнении» (далее - Комиссия), для рассмотрения.

Концепции программ подлежат рассмотрению на заседании Комиссии в срок до 20 июля текущего года.

По результатам рассмотрения концепции программы Комиссия вправе рекомендовать администрации Мотыгинского района:

- включить программу в перечень программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году;
- включить программу в перечень программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году с учетом рекомендаций комиссии.»;

1.1.16. В пункте 2.6.1 Порядка слова «правовым актом» заменить словом «распоряжением»;

1.1.17. Абзац первый пункта 3.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«Проект программы должен быть разработан в соответствии с рассмотренной Комиссией концепцией программы, а в случае наличия рекомендаций Комиссии по результатам рассмотрения концепции программы - с учетом таких рекомендаций.»;

1.1.18. Абзац третий пункта 3.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«Подготовка изменений в действующую программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений Главы Мотыгинского района, в том числе по результатам мониторинга реализации программ и (или) по результатам оценки эффективности реализации программ, проведенной в соответствии с постановлением администрации Мотыгинского района от 27.07.2017 № 396-п «Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Мотыгинского района и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ Мотыгинского района».»;

1.1.19. В абзаце первом пункта 3.4 Порядка после слов «для подпрограмм» добавить слова «и отдельных мероприятий программы»;

1.1.20. Абзац первый пункта 3.4.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«К проекту постановления прилагается финансово-экономическое обоснование, содержащее расчеты объемов расходов на реализацию мероприятий программы, и пояснительная записка. Пояснительная записка составляется в разрезе подпрограмм и отдельных мероприятий программы и должна содержать следующую информацию:

- тенденции социально-экономического развития Мотыгинского района в соответствующей сфере (области) муниципального управления с учетом характеристики текущего состояния и указанием на возможные изменения основных показателей развития;

- описание и анализ возможных социальных, финансово-экономических рисков реализации программы, в том числе рисков невыполнения мероприятий программы, а также описание механизмов управления рисками реализации программы и мер по их минимизации;

- обоснование набора подпрограмм и основных мероприятий программы;

- обоснование мер муниципального регулирования социально-экономического развития в соответствующей сфере (области) муниципального управления, на которую направлена реализация программы;

- обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию программы;

- характеристику социально-экономического развития в соответствующей сфере (области) муниципального управления в муниципальных образованиях Мотыгинского района;

- информацию о сводных показателях муниципальных заданий - в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия или часть функций и полномочий учредителя);

- основные параметры потребности в трудовых ресурсах для целей реализации программы.»;

1.1.21. В абзаце третьем пункта 3.4.1 Порядка слова «Обеспеченность населения не должна превышать социальные нормативы и нормы обеспеченности населения по данному виду муниципальной услуги, установленные Распоряжениями Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 N 1063-р, от 19.10.1999 N 1683-р, иными нормативными правовыми актами, увеличенные на 20 процентов» признать утратившими силу;

1.1.22. Абзац восьмой пункта 3.4.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«В случае если проектом постановления предусматриваются бюджетные ассигнования на капитальные вложения в объекты капитального строительства, подлежащие строительству, реконструкции и техническому перевооружению, к пояснительной записке прилагаются:»;

1.1.23. Пункт 3.6 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.6. Проект постановления, согласованный в установленном порядке, вносится ответственным исполнителем на рассмотрение в Комиссию. Проект постановления, предусматривающий изменения программы, направленные на приведение ее в соответствие с решением Мотыгинского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, не подлежит внесению на рассмотрение Комиссией.

Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или

изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, согласованный в установленном порядке, вносится ответственным исполнителем на рассмотрение в Комиссию в срок до 10 сентября текущего года.

Проект постановления рассматривается на заседании Комиссии в течение 8 рабочих дней со дня поступления проекта постановления. Рекомендации Комиссии оформляются в виде листа согласования и в течение 2-х рабочих дней направляются ответственному исполнителю программы.

Ответственный исполнитель с учетом замечаний Комиссии дорабатывает проект постановления в течение 3 рабочих дней с даты получения указанных замечаний и направляет проект постановления для проведения финансово-экономической экспертизы и подготовки заключения в Контрольно-счетный орган Мотыгинского района, который осуществляет свою деятельность в течение 10 рабочих дней.

Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, согласованный в установленном порядке, направляется в Контрольно-счетный орган Мотыгинского района не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня предоставления проекта постановления в ФЭУ в соответствии с требованиями Графика составления проекта решения Мотыгинского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного постановлением администрации Мотыгинского района от 29.08.2016 № 279-п «Об утверждении Положения о порядке и сроках составления проекта решения Мотыгинского районного Совета депутатов «О районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период»»»;

1.1.24. Пункт 3.7 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.7. Программы подлежат приведению в соответствие с решением Мотыгинского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждению не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Внесение в действующую в текущем финансовом году программу изменений, включая их утверждение, осуществляется не позднее дня вступления в силу решения Мотыгинского районного Совета депутатов о внесении изменений в решение Мотыгинского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.»;

1.1.25. Пункт 3.8 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.8. Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подлежит утверждению в

срок не позднее 20 октября текущего года.»;

1.1.26. Пункт 3.9 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.9. В ходе исполнения районного бюджета показатели финансового обеспечения реализации программы, в том числе ее подпрограмм и отдельных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета.»;

1.1.27. Пункт 4.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.1. Программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономической политики Мотыгинского района, определенными Стратегией социально-экономического развития Мотыгинского района, с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, правовыми актами Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, Уставом Мотыгинского района, муниципальными правовыми актами.»;

1.1.28. Пункт 4.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.2. Программа разрабатывается ответственным исполнителем программы и должна содержать:

а) паспорт программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) характеристику текущего состояния социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления с указанием основных показателей социально-экономического развития Мотыгинского района;

в) приоритеты и цели социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, описание основных целей и задач программы, тенденции социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления;

г) прогноз конечных результатов реализации программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально-экономическое развитие соответствующей сферы (области) муниципального управления, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов;

д) информацию по подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, содержащую:

- описание общерайонной проблемы, на решение которой направлена реализация подпрограммы, отдельного мероприятия, содержащее объективные показатели, характеризующие уровень социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, качество жизни населения, тенденции развития;

- анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;

- описание цели и задач подпрограммы, отдельного мероприятия программы;

- сроки реализации подпрограммы, отдельного мероприятия программы;

- планируемое изменение объективных показателей, характеризующих уровень социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, качество жизни населения и их влияние на достижение задач программы;

- в случае, если отдельное мероприятие программы и (или) мероприятия подпрограммы направлены на изменение окружающей среды - характеристику изменения состояния окружающей среды;

- экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы, отдельных мероприятий программы;

е) информацию об основных мерах правового регулирования в соответствующей сфере (области) муниципального управления, направленных на достижение цели и (или) задач программы, по форме согласно приложению 1 к макету программы;

ж) информацию о бюджетных ассигнованиях на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район, а также бюджетных ассигнованиях на осуществление муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями за счет средств субсидии из районного бюджета капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Мотыгинский район по форме согласно приложению 2 к макету программы, при формировании которой в приоритетном порядке включаются объекты:

- подлежащие завершению строительством в очередном финансовом году и плановом периоде;

- строительство которых начато за счет средств районного бюджета и финансирование которых предполагается в дальнейшем осуществлять с привлечением средств федерального и (или) краевого бюджета или иных источников финансирования;

- по которым заключены муниципальные контракты на выполнение работ;

- по которым разработана проектная документация;

з) информацию о ресурсном обеспечении программы, в том числе содержащую:

- информацию о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам по форме согласно приложению 3 к макету программы;

- информацию о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования согласно приложению 4 к макету программы;

и) информацию о сводных показателях муниципальных заданий - в случае оказания бюджетными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей) по форме согласно приложению 5 к макету программы;

к) в случае наличия в программе мероприятий, реализуемых в рамках муниципально-частного партнерства и (или) иных видов сотрудничества, направленных на достижение целей и задач программы, - информацию о соответствующих мероприятиях;

л) в случае наличия в программе мероприятий, реализуемых за счет средств внебюджетных фондов, - информацию, включающую данные о прогнозных расходах таких организаций на реализацию программы;

м) в случае реализации в соответствующей сфере (области) муниципального управления инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств районного бюджета, - информацию о наличии указанных проектов и их основных параметрах.»;

1.1.29. Пункт 4.3 Порядка дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Подпрограммы и (или) отдельные мероприятия программы могут содержать показатели (индикаторы).»;

1.1.30. В пункте 4.4 Порядка слова «Подпрограммы оформляются» и «утверждаются» заменить соответственно словами «Подпрограмма оформляется» и «утверждается»;

1.1.31. Пункт 4.4 Порядка дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Информация об отдельном мероприятии программы оформляется в соответствии с требованиями к информации об отдельном мероприятии программы по форме согласно разделу VII приложения 1 к настоящему Порядку и утверждается в виде отдельного приложения к программе.»;

1.1.32. В пункте 5.1 Порядка слова «о бюджете района» заменить словами «о районном бюджете»;

1.1.33. В пункте 5.3 Порядка слова «о бюджете района» заменить словами «о районном бюджете»;

1.1.34. Пункт 5.4 порядка изложить в следующей редакции:

«5.4. Корректировка объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации мероприятий программы (путем перераспределения бюджетных ассигнований в разрезе программы, не влияющих на изменение годового объема бюджетных ассигнований) утверждается постановлением администрации Мотыгинского района о внесении изменений в программу на основании решения Комиссии с последующим внесением изменений в решение Мотыгинского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.»;

1.1.35. В абзаце втором пункта 6.2 Порядка слово «исполнителем» заменить словами «исполнителем программы»;

1.1.36. В абзаце втором пункта 6.3 Порядка слово «исполнителем» заменить словами «исполнителем программы»;

1.1.37. В абзаце седьмом пункта 6.2 Порядка слово «исполнителю» заменить словами «исполнителю программы»;

1.1.38. В пункте 6.4 Порядка слова «и нужд иных заказчиков», «и субвенций» признать утратившими силу;

1.1.39. В абзаце первом пункта 6.8 Порядка слова «ежеквартальной отчетности (за первый, второй, третий квартал)» заменить словами «полугодовой отчетности»;

1.1.40. Пункт 6.9 Порядка изложить в следующей редакции:

«6.9. Отчет о реализации программы за первое полугодие отчетного года представляется ответственным исполнителем программы в ФЭУ в срок не позднее 10-го августа текущего года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.»;

1.1.41. Пункт 6.9.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«6.9.1. ФЭУ в 30-дневный срок со дня получения от ответственного исполнителя программы отчета направляет сводный отчет в Комиссию с целью контроля за ходом исполнения программ и их корректировок.»;

1.1.42. Пункт 6.11 Порядка признать утратившим силу;

1.1.43. В абзаце первом пункта 6.12 Порядка слово «председателю» признать утратившим силу, слово «доклад» заменить словом «отчет»;

1.1.44. В абзаце пятом пункта 6.12 Порядка слово «исполнителей» заменить словами «исполнителей программ»;

1.1.45. Пункт 6.14 Порядка изложить в следующей редакции:

«6.14. Годовой отчет о реализации программы и результаты оценки эффективности реализации программы в срок до 01 июня года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя программы в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети «Интернет»). Ответственный исполнитель программ также обязан размещать постановление об утверждении программы, о внесении изменений в программу, отчеты о реализации программы и иные документы и материалы, касающиеся реализации программы, на официальных сайтах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Сводный годовой отчет о ходе реализации программ в срок до 01 июня года, следующего за отчетным, подлежит размещению в информационной системе муниципального образования Мотыгинский район с адресом в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети «Интернет») - www.Мотыгинский-район.рф»;

1.1.46. В Приложение 1 к Порядку (далее - Макет) внести следующие изменения:

1.1.46.1. Строки 8 и 9 Паспорта программы Макета изложить в следующей редакции:

« Перечень целевых показателей программы	с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации программы (перечень целевых показателей с расшифровкой плановых значений по годам реализации программы отражается в приложении к паспорту программы)
Ресурсное обеспечение программы	<p>указывается ежегодно на период с первого года реализации программы по второй год планового периода включительно, в том числе в разбивке по источникам финансирования;</p> <p>при разработке проекта постановления, предусматривающего утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, при отражении информации по ресурсному обеспечению программы указываются плановые значения.</p> <p>при разработке проекта постановления, предусматривающего внесение изменений в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, при отражении информации, за период, предшествующий году разработки такого проекта постановления, указываются фактические значения, при отражении информации начиная с года разработки проекта постановления на очередной финансовый год и плановый период, указываются плановые значения, при этом плановое значение информации по ресурсному обеспечению программы, указанное на год разработки такого проекта постановления, заменяется фактическим значением не позднее срока внесения проекта решения Мотыгинского районного Совета депутатов об исполнении районного бюджета за соответствующий год в Мотыгинский районный Совет депутатов.</p>

»;

1.1.46.2. Дополнить Паспорт программы Макета приложением согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.1.46.3. Разделы I – V Макета признать утратившими силу;

1.1.46.4. Раздел VI Макета изложить в следующей редакции:

«

VI. Подпрограммы программы

1. Паспорт

подпрограммы программы

Наименование подпрограммы	
Наименование программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	
Исполнители мероприятий подпрограммы	
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	
Цель и задачи подпрограммы	цель подпрограммы направлена на достижение одной из задач программы
Показатели результативности подпрограммы	<p>Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы (показатели результативности должны соответствовать поставленным целям подпрограммы и задаче программы, на реализацию которой направлена подпрограмма)</p> <p>перечень и значения показателей результативности оформляется в соответствии с приложением 1 к макету подпрограммы программы</p>
Сроки реализации подпрограммы	
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Указываются общий объем ассигнований подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Система мероприятий подпрограммы включает в себя перечень мероприятий подпрограммы, взаимосвязанных с целью и задачами подпрограммы, с указанием главных распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей мероприятий подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования. Отражаются мероприятия, реализуемые в рамках муниципально-частного

партнерства и (или) иных видов сотрудничества, инвестиционные проекты, реализуемые в рамках социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального развития, в случае наличия в подпрограмме мероприятий, реализуемых за счет средств внебюджетных фондов, - информация, включающая данные о прогнозных расходах таких организаций на реализацию подпрограммы. Кроме того, по таким мероприятиям указывается информация по ресурсному обеспечению, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования.

Перечень мероприятий подпрограммы оформляется в соответствии с приложением 2 к макету подпрограммы программы.

3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

- описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы;
- критерии выбора исполнителей мероприятий подпрограммы и (или) критерии отбора муниципальных образований Мотыгинского района для реализации мероприятий подпрограммы;
- критерии выбора получателей муниципальных услуг.

В случае наличия нормативного правового акта, регулирующего реализацию соответствующих мероприятий, приводится ссылка на соответствующий нормативный правовой акт.

В случае если подпрограмма предусматривает предоставление субсидий из районного бюджета бюджетам муниципальных образований Мотыгинского района, раздел содержит порядок предоставления субсидии.

Порядок предоставления субсидии оформляется отдельным приложением к подпрограмме или муниципальным правовым актом.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОДПРОГРАММЫ

Организация управления подпрограммой и контроль за ее исполнением предусматривает:

- функции исполнителя подпрограммы по реализации мероприятий;
- порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы, внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля за использованием средств районного бюджета;
- определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

Система организации управления подпрограммой и контроля за ее исполнением должна отражать, в том числе, порядок взаимодействия исполнителя подпрограммы и главных распорядителей бюджетных средств, ответственных за реализацию мероприятий подпрограммы, в целях эффективной реализации подпрограммы.»;

1.1.46.5. Дополнить Макет Разделом VII следующего содержания:

«

VII. Отдельные мероприятия программы

1. Паспорт

отдельного мероприятия программы

Наименование отдельного мероприятия	
Наименование программы, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие	
Сроки реализации отдельного мероприятия	
Цель реализации отдельного мероприятия	
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию отдельного мероприятия	
Показатели результативности отдельного мероприятия	Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации отдельного мероприятия перечень и значения показателей результативности оформляется в соответствии с приложением 1 к макету отдельного мероприятия программы
Ресурсное обеспечение отдельного мероприятия	Указываются общий объем ассигнований отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период

2. МЕРОПРИЯТИЯ ОТДЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

(в случае их наличия)

Система мероприятий отдельного мероприятия включает в себя перечень мероприятий отдельного мероприятия, взаимоувязанных с целью и задачами программы, с указанием главных распорядителей бюджетных

средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей этих мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования.

3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Механизм реализации отдельного мероприятия предусматривает:

- описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации отдельного мероприятия;
- критерии выбора исполнителей, и (или) критерии отбора муниципальных образований Мотыгинского района, и (или) ссылку на нормативный правовой акт, регулирующий реализацию отдельного мероприятия программы.

4. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОТДЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Организация управления и контроль за его исполнением предусматривает:

- функции исполнителя отдельного мероприятия по реализации;
- порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации отдельного мероприятия, внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля за использованием средств районного бюджета;
- определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.»;

1.1.46.6. Приложение 1 к Макету изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.1.46.7. Приложение 2 к Макету изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.1.46.8. Приложение 3 к Макету изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.1.46.9. Приложение 4 к Макету изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

1.1.46.10. Приложение 5 к Макету изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

1.1.46.11. Приложение 1 к макету подпрограммы Макета изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

1.1.46.12. Приложение 2 к макету подпрограммы Макета изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

1.1.46.13. Дополнить Макет Приложением 1 к макету отдельного мероприятия программы согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;

1.1.47. В Приложение 2 к Порядку (далее - Отчет) внести следующие изменения:

1.1.47.1. Раздел I Отчета изложить в следующей редакции:

«

I. Общие положения

1. Настоящий макет отчета о реализации программы (далее - Макет) разработан в целях обеспечения мониторинга реализации программы и ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации программы от запланированного.

2. Объектом мониторинга являются сведения о кассовом исполнении и объемах заключенных муниципальных контрактов по программе на отчетную дату, а также выполнение целевых показателей и показателей результативности программы.

3. Отчет о реализации программы включает в себя пояснительную записку и следующие таблицы по формам, представленным в приложениях к Макету:

- информация о целевых показателях программы и показателях результативности подпрограмм и отдельных мероприятий программы (приложение 1 к Макету);

- информация об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) (приложение 2 к Макету);

- информация об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений (приложение 3 к Макету);

- информацию об использовании бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район, а также бюджетных ассигнований на осуществление муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями за счет средств субсидии из районного бюджета капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Мотыгинский район (при наличии) (приложение 4 к Макету);

- информация о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий (при наличии) (приложение 5 к Макету).

4. В пояснительной записке к отчету о реализации программы за первое полугодие текущего года необходимо провести:

- анализ причин неполного освоения запланированных бюджетных ассигнований в разрезе мероприятий;

- анализ причин отклонений фактических значений целевых показателей и показателей результативности от плановых.

Анализ причин их недостижения не проводится в случае невозможности оценить фактические значения целевых показателей и показателей результативности за отчетный период.

5. Пояснительная записка к отчету о реализации программы за отчетный год включает в себя:

- информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

- сведения о достижении значений целевых показателей программы и показателей результативности в разрезе подпрограмм и отдельных мероприятий программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

- описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году с указанием запланированных, но не достигнутых ожидаемых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

- анализ последствий нереализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм для реализации программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (нереализацию);

- информацию об объемах бюджетных ассигнований, фактически направленных на мероприятия, реализуемые в рамках муниципально-частного партнерства и (или) иных видах сотрудничества, направленные на достижение целей и задач программы;

- конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

- информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в программу, их обоснование и реквизиты соответствующих муниципальных правовых актов.»;

1.1.47.2. Раздел II Отчета признать утратившим силу;

1.1.47.3. Приложение 1 к Отчету изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению;

1.1.47.4. Приложение 2 к Отчету изложить в новой редакции согласно приложению № 11 к настоящему постановлению;

1.1.47.5. Приложение 3 к Отчету изложить в новой редакции согласно приложению № 12 к настоящему постановлению;

1.1.47.6. Приложение 4 к Отчету изложить в новой редакции согласно приложению № 13 к настоящему постановлению;

1.1.47.7. Дополнить Отчет приложением 5 согласно приложению № 14 к настоящему постановлению.

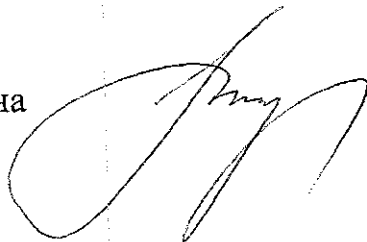
2. Рекомендовать ответственным исполнителям программ при разработке проекта постановления, предусматривающего утверждение программы, предлагаемой к финансированию с 2019 года, или внесение

изменений в действующую программу на 2019 год, руководствоваться настоящим постановлением.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2019 года, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Глава Мотыгинского района



О.О. Размыслова

l.n											
	и т.д. по целям										

* - при разработке проекта постановления, предусматривающего утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или внесение изменений в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в графе «Текущий финансовый год» указывается плановое значение целевого показателя, которое заменяется фактическим целевым значением показателя не позднее срока внесения проекта решения Мотыгинского районного Совета депутатов об исполнении районного бюджета за соответствующий год в Мотыгинский районный Совет депутатов.

Приложение № 2
к постановлению администрации Мотыгинского района
от 28.09 2018 № 451-н

Приложение 1
к макету программы
Приложения 1
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ
Мотыгинского района, их формирования и реализации

ИНФОРМАЦИЯ

об основных мерах правового регулирования в соответствующей сфере (области) муниципального управления,
направленных на достижение цели и (или) задач программы

№ п/п	Форма муниципального правового акта	Основные положения муниципального правового акта	Ответственный исполнитель (разработчик)	Ожидаемый срок принятия муниципального правового акта (*)
1	2	3	4	5
	Цель программы			
	Задача программы			
	Подпрограмма 1			
	...			
	Подпрограмма n			

Отдельное мероприятие программы			
...			
Отдельное мероприятие программы			
и т.д. по целям и задачам программы			

* - указывается период, до которого должен быть принят муниципальный правовой акт, либо конкретная дата принятия (месяц)

Приложение № 3
к постановлению администрации Мотыгинского района
от 28.09 2018 № 451-н

Приложение 2
к макету программы
Приложения 1
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ
Мотыгинского района, их формирования и реализации

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов недвижимого имущества муниципальной собственности
муниципального образования Мотыгинский район, подлежащих
строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование объекта, территория строительства (приобретения) (*)	Мощност ь объекта с указанием ед. измерения	Годы строительства, реконструкции, технического перевооружения (приобретения) (**)	Предполагаема я (предельная) или сметная стоимость объекта (***)	Фактическое финансирование всего на 01.01 очередного финансового года	Остаток стоимости объекта в ценах муниципальных контрактов на 01.01 очередного финансового года (****)	Объем бюджетных ассигнований, в том числе по годам		
							очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Наименование подпрограммы 1								
	Главный распорядитель 1								
	Наименование мероприятия 1								

Заказчик 1 (*****)								
Объект 1								
в том числе:								
федеральный бюджет								
краевой бюджет								
районный бюджет								
бюджет муниципального образования Мотыгинского района								
внебюджетные источники								
Объект 2								
...								
Заказчик 2								
...								
Итого по мероприятию 1								
в том числе:								
федеральный бюджет								
краевой бюджет								
районный бюджет								
бюджет муниципального образования Мотыгинского района								
внебюджетные источники								

Наименование мероприятия 2			
...			
Главный распорядитель 2			
...			
Итого по подпрограмме 1			
в том числе:			
федеральный бюджет			
краевой бюджет			
районный бюджет			
бюджет муниципального образования Мотыгинского района			
внебюджетные источники			
в том числе:			
Главный распорядитель 1			
в том числе:			
федеральный бюджет			
краевой бюджет			
районный бюджет			
бюджет муниципального образования Мотыгинского района			
внебюджетные источники			

Главный распорядитель 2			
...			
Наименование подпрограммы 2			
...			
Итого по программе			
в том числе:			
федеральный бюджет			
краевой бюджет			
районный бюджет			
бюджет муниципального образования Мотыгинского района			
внебюджетные источники			
в том числе:			
Главный распорядитель 1			
в том числе:			
федеральный бюджет			
краевой бюджет			
районный бюджет			
бюджет муниципального образования Мотыгинского района			
внебюджетные источники			

	Главный распорядитель 2			
	...			

* - указываются наименование объекта недвижимого имущества согласно разработанной проектной документации (заданию на разработку проектной документации) либо основные характеристики объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению.

** - срок строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта с учетом года начала разработки проектно-сметной документации до ввода его в эксплуатацию либо срок приобретения объекта.

*** - указывается стоимость на основании технического задания на разработку проектной документации (в случае отсутствия проектной документации) или сметная стоимость на основании утвержденной проектной документации на объект, рассчитанная в ценах соответствующих лет.

**** - при разработке проектной документации ориентировочно.

***** - в качестве заказчика выступают органы местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения, являющиеся получателями средств районного бюджета и самостоятельно осуществляющие бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район, либо муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, которым органами местного самоуправления на безвозмездной основе на основании соглашений переданы полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования Мотыгинский район муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район, а также являющиеся получателями субсидии из районного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Мотыгинский район.

Приложение № 4
к постановлению администрации Мотыгинского района
от 28.09 2018 № 45/н

Приложение 3
к макету программы
Приложения 1
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ
Мотыгинского района, их формирования и реализации

ИНФОРМАЦИЯ

о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы,
подпрограммам программы

(тыс. рублей)

№ п/п	Статус (программа, подпрограмма, отдельное мероприятие)	Наименование программы, подпрограммы , отдельного мероприятия	Наименовани е главного распорядител я бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации				Очередной финансовы й год план	Первый год плановог о периода план	Второй год плановог о периода план	Итого на очередной финансовы й год и плановый период
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Программа		всего расходные обязательства	X	X	X	X				

Приложение № 5
к постановлению администрации Мотыгинского района
от 28.09 2018 № 451-н

Приложение 4
к макету программы
Приложения 1
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ
Мотыгинского района, их формирования и реализации

ИНФОРМАЦИЯ
о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы
с учетом источников финансирования

(тыс. рублей)

№ п/п	Статус (программа, подпрограмма, отдельное мероприятие)	Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Итого на очередной финансовый год и плановый период
				план	план	план	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Программа		всего				
			в том числе:				
			федеральный бюджет				
			краевой бюджет				

			районный бюджет				
			внебюджетные источники				
			бюджеты муниципальных образований (*)				
	Подпрограмма 1		всего				
			в том числе:				
			федеральный бюджет				
			краевой бюджет				
			районный бюджет				
			внебюджетные источники				
			бюджеты муниципальных образований (*)				
	...						
	Отдельное мероприятие 1		всего				
			в том числе:				

			федеральный бюджет				
			краевой бюджет				
			районный бюджет				
			внебюджетные источники				
			бюджеты муниципальных образований (*)				
	...						

 * - учитываются средства бюджетов муниципальных образований Мотыгинского района в части софинансирования по программе.

Приложение № 6
к постановлению администрации Мотыгинского района
от 28.09 2018 № 451-н

Приложение 5
к макету программы
Приложения 1
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ
Мотыгинского района, их формирования и реализации

ИНФОРМАЦИЯ
о сводных показателях муниципальных заданий

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Содержание муниципальной услуги (работы) (*)	Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги (работы)	Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)		
				очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальная услуга (работа) 1	содержание муниципальной услуги (работы)	наименование и значение показателя 1			
			...			
		содержание муниципальной услуги	наименование и значение показателя 1			

		(работы)	...			
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.					
	Муниципальная услуга (работа) 2	содержание муниципальной услуги (работы)	наименование и значение показателя 1			
...						
содержание муниципальной услуги (работы)		наименование и значение показателя 1				
		...				
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.					
	...					
	...					

* - содержание муниципальной услуги (работы) указывается по каждой реестровой записи.

Приложение № 7
к постановлению администрации Мотыгинского района
от 28.09 2018 № 451-н

Приложение 1
к макету подпрограммы программы
Приложения 1
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ
Мотыгинского района, их формирования и реализации

ПЕРЕЧЕНЬ
и значение показателей результативности подпрограммы

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				текущий финансовый год (*)	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
	Цель подпрограммы						
	Задача подпрограммы						
	Показатель результативности 1						
	...						
	Показатель (индикатор) 1						

	...						
	и т.д. по целям и задачам подпрограммы						

* - при разработке проекта постановления, предусматривающего утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или внесение изменений в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в графе «Текущий финансовый год» указывается плановое значение целевого показателя, которое заменяется фактическим целевым значением показателя не позднее срока внесения проекта решения Мотыгинского районного Совета депутатов об исполнении районного бюджета за соответствующий год в Мотыгинский районный Совет депутатов.

Приложение № 8
к постановлению администрации Мотыгинского района
от 28.09 2018 № 451-н

Приложение 2
к макету подпрограммы программы
Приложения 1
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ
Мотыгинского района, их формирования и реализации

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы

№ п/ п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовы й год	1-й год плановог о периода	2-й год плановог о периода	итого на очередной финансовы й год и плановый период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Цель подпрограммы										
	Задача I										

Приложение № 9
к постановлению администрации Мотыгинского района
от 28.09 2018 № 459-н

Приложение 1
к макету отдельного мероприятия программы
Приложения 1
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ
Мотыгинского района, их формирования и реализации

ПЕРЕЧЕНЬ
и значение показателей результативности отдельного мероприятия

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				текущий финансовый год (*)	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
	Цель реализации отдельного мероприятия						
	Показатели результативности 1						
	...						
	Показатель (индикатор) 1						
	...						

* - при разработке проекта постановления, предусматривающего утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или внесение изменений в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в графе «Текущий финансовый год» указывается плановое значение целевого показателя, которое заменяется фактическим целевым значением показателя не позднее срока внесения проекта решения Мотыгинского районного Совета депутатов об исполнении районного бюджета за соответствующий год в Мотыгинский районный Совет депутатов.

	...											
Задача 1												
Подпрограмма 1.1												
	Показатели											
	...											
Подпрограмма 1.n												
	Показатели											
	...											
Отдельное мероприятие 1												
	Показатели											
	...											
Отдельное мероприятие n												
	Показатели											
	...											
и т.д. по целям и задачам												

Руководитель ответственного исполнителя программы

Подпись

ФИО

...																
Отдельное мероприятие программы 1		всего расходные обязательства														
		в том числе по ГРБС :														
...																

Руководитель ответственного исполнителя программы

Подпись

ФИО

			источники										
			бюджеты муниципальных образований (*)										
Отдельное мероприятие программы п			всего										
			в том числе:										
			федеральный бюджет										
			краевой бюджет										
			районный бюджет										
			внебюджетные источники										
			бюджеты муниципальных образований (*)										

* - учитываются средства бюджетов муниципальных образований Мотыгинского района в части софинансирования по программе.

Руководитель ответственного исполнителя программы

Подпись

ФИО

Приложение № 13
к постановлению администрации Мотыгинского района
от 28.09 2018 № 457-н

Приложение 4
к макету отчета о реализации программы
Приложения 2
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ
Мотыгинского района, их формирования и реализации

ИНФОРМАЦИЯ

об использовании бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций
в форме капитальных вложений в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности
муниципального образования Мотыгинский район, а также бюджетных ассигнованиях на осуществление
муниципальными бюджетными учреждениями и краевыми унитарными предприятиями
за счет средств субсидии из районного бюджета капитальных вложений в объекты капитального строительства
муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район или
приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность
муниципального образования Мотыгинский район

№ п/ п	Наименован ие объекта, территория строительств а (приобретен ия) (*)	Мощнос ть объекта с указание м ед. измерен ия	Годы строительств а (приобретен ия) (**)	Предполагае мая (предельная) или сметная стоимость объекта	Остаток стоимости объекта в ценах муниципальн ых контрактов на начало	Объем бюджетных ассигнований в отчетном году (план)			Финанси рование за отчетны й период	Фактическ ое освоение за отчетный период	Информац ия по объекту (***)
						всег о	аван с	лими т			

					отчетного года						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Наименование подпрограммы 1										
	Главный распорядитель 1										
	Наименование мероприятия 1										
	Заказчик 1										
	Объект 1										
	в том числе:										
	федеральный бюджет										
	краевой бюджет										
	районный бюджет										
	бюджет муниципального образования										
	внебюджетные источники										
	Объект 2										
	в том числе:										
	федеральный бюджет										

краевой бюджет						
районный бюджет						
бюджет муниципального образования						
внебюджетные источники						
...						
Заказчик 2						
...						
Итого по мероприятию 1						
в том числе:						
федеральный бюджет						
краевой бюджет						
районный бюджет						
бюджеты муниципальных образований						
внебюджетные источники						
...						
Наименование мероприятия 2						
...						

Главный распорядитель 2						
...						
Итого по подпрограмме 1						
в том числе:						
федеральный бюджет						
краевой бюджет						
районный бюджет						
бюджет муниципального образования						
внебюджетные источники						
в том числе:						
Главный распорядитель 1						
в том числе:						
федеральный бюджет						
краевой бюджет						
районный бюджет						
бюджет муниципального образования						
внебюджетные источники						

Главный распорядитель 2						
...						
Наименование подпрограммы 2						
...						
Итого по программе						
в том числе:						
федеральный бюджет						
краевой бюджет						
районный бюджет						
бюджет муниципального образования						
внебюджетные источники						
в том числе:						
Главный распорядитель 1						
в том числе:						
федеральный бюджет						
краевой бюджет						
районный бюджет						

бюджет муниципального образования						
внебюджетные источники						
Главный распорядитель 2						
...						

* - Указывается согласно разработанной проектной документации (заданию на разработку проектной документации) наименование объекта либо основные характеристики объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению.

** - Срок строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта с года начала разработки проектно-сметной документации до ввода его в эксплуатацию либо срок приобретения объекта.

*** - Указывается информация по объекту:

в случае разработки проектной документации указываются реквизиты утвержденной проектной документации;

в случае выполнения строительно-монтажных работ указываются реквизиты контракта, заключенного на выполнение работ, и виды работ, выполненные в отчетном периоде;

в случае частичного или полного неосвоения бюджетных ассигнований указываются причины, по которым произошло данное неосвоение, и меры их устранения.

Руководитель ответственного исполнителя программы

Подпись

ФИО

Приложение № 14
к постановлению администрации Мотыгинского района
от 28.09 2018 № 457-н

Приложение 5
к макету отчета о реализации программы
Приложения 2
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ
Мотыгинского района, их формирования и реализации

ИНФОРМАЦИЯ
о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях
сводных показателей муниципальных заданий

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Содержание муниципальной услуги (работы) (*)	Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги (работы)	Отчетный год реализации программы	
				план	факт
1	2	3	4	5	6
	Муниципальная услуга (работа) 1	содержание муниципальной услуги (работы)	наименование и значение показателя 1		
			...		
			наименование и значение показателя n		
		содержание муниципальной	наименование и значение показателя 1		
...					

		услуги (работы)	наименование и значение показателя n		
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.				
	Муниципальная услуга (работа) 2	содержание муниципальной услуги (работы)	наименование и значение показателя 1		
...					
наименование и значение показателя n					
содержание муниципальной услуги (работы)		наименование и значение показателя 1			
		...			
		наименование и значение показателя n			
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.				
	И т.д. по муниципальным услугам (работам)				
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.				

* - содержание муниципальной услуги (работы) указывается по каждой реестровой записи.

Руководитель ответственного исполнителя программы

Подпись

ФИО